

PRIVACY STATEMENT DPO2 ARBODIENST

Dpo2 Arbodienst, gevestigd aan de Hoevenweg 15A, 5652 AW Eindhoven, maakt gebruik van persoonsgegevens bij de uitvoering van haar dienstverlening. Uiteraard worden er niet meer persoonsgegevens geregistreerd dan strikt noodzakelijk is. De persoonsgegevens die wél geregistreerd staan, worden met uiterste zorg behandeld. Mochten wij uw gegevens voor andere doeleinden willen gebruiken, dan zijn wij verplicht daarvoor uw schriftelijke toestemming te vragen.

1. GARANTIES

Wij vinden de privacy van de klant en de privacy van de medewerkers zeer belangrijk. Daarom garandeert dpo2 Arbodienst dat:

- Persoonsgegevens bij dpo2 rechtmatig worden verwerkt op basis van de KNMG-code: 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en integratie (2007)';
- Verwerkingen van persoonsgegevens transparant zullen geschieden;
- Indien vereist, toestemming op een heldere manier gevraagd wordt d.m.v. een toestemmingsformulier.
- (Elektronische) persoonsgegevens zodanig worden beveiligd dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot deze gegevens.
- Papieren dossiers met (medische) persoonsgegevens in afsluitbare kasten worden opgeborgen.
- Er geen gebruik gemaakt wordt van geautomatiseerde besluitvorming (incl. profilering) en besluitvorming.

2. GRONDSLAGEN

Dpo2 Arbodienst verwerkt bepaalde persoonsgegevens om uitvoering te geven aan de overeenkomst met werkgevers of om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld verplichtingen op basis van de Arbeidsomstandighedenwetgeving en/of het sociale zekerheidsrecht. Tevens verwerkt dpo2 Arbodienst persoonsgegevens vanwege gerechtvaardigde belangen. Deze gerechtvaardigde belangen zijn:

- Het op zo efficiënt mogelijke wijze kunnen verlenen van haar diensten;
- De bescherming van haar financiële belangen;
- De verbetering van haar diensten;
- Beveiliging en het beheer van haar systemen, bij het inloggen in het verzuimsysteem wordt gebruikt gemaakt van een meerfactorauthenticatie (MFA).

Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal dat afzonderlijk worden gevraagd.

3. PERSOONSgegevens

Dpo2 Arbodienst verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- Naam en geboortedatum;
- Adres, plaats en telefoonnummer(s)(vast en mobiel) van zowel de woonplaats als een tijdelijke verblijfplaats;
- Geslacht, burgerlijke staat, geboorteland, nationaliteit;
- Bedrijf/instelling, afdeling, functie, aard dienstverband, datum in- en uitdiensttreding;

- Personeelsnummer en/of BSN-nummer (voor gegevensuitwisseling UWV);
- Eventuele beschikkingen UWV;
- Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van huisarts en overige behandelaars;
- Arbeidsomstandigheden;
- Ziekmeldingen;
- Resultaten van incidentele en periodieke gezondheidsonderzoeken;
- Gegevens voortvloeiende uit spreekuren;
- Gegevens voortvloeiend uit (telefonisch) overleg met betrokkene;
- Gegevens voortvloeiende uit de ziekmelding door de Werkgever;
- Gegevens voortvloeiend uit huisbezoek;
- De belastbaarheid in relatie tot de belasting in het werk;
- Voorgestelde en getroffen re-integratiemaatregelen en aanpassingen in de arbeidsomstandigheden;
- Opgevraagde medische informatie;
- Terugkoppelingen naar aanleiding van een second opinion of een deskundigenoordeel;
- Overige gegevens t.b.v. de re-integratie (waaronder de re-integratie mogelijkheden);
- Resultaten van overleg met de werkgever, behandelaars, uitvoeringsinstellingen voor de sociale zekerheid en verzekeringsmaatschappijen;
- Gespreksverslagen;
- Inhoud van communicatie.

4. DOELEINDEN

Dpo2 Arbodienst verwerkt de persoonsgegevens voor diverse doeleinden, zoals:

- De arbodienstverlening, verzuimbegeleiding, preventie en re-integratie voor (werknemers van) bedrijven en organisaties die hiervoor direct of indirect met de Verantwoordelijke een overeenkomst hebben gesloten.
- Het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van de dienst(en) door dpo2 Arbodienst en haar opdrachtnemers.
- Het verkrijgen van toegang tot de dienst(en), waaronder identificatie, authenticatie en autorisatie.
- De beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik, en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid, van de persoonsgegevens binnen de dienst(en).
- De continuïteit en goede werking van de dienst(en) conform de tussen dpo2 Arbodienst en opdrachtnemers gemaakte afspraken, waaronder onderhoud, administratieve werkzaamheden, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het verschaffen van ondersteuning en/of training.
- Het aan dpo2 Arbodienst voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van volledig geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van de uitvoering van haar dienstverlening te kunnen verbeteren.
- Het beschikbaar stellen van gegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan dpo2 Arbodienst.

5. UW RECHTEN

Bij dpo2 Arbodienst dragen wij zorg voor de persoonsgegevens die wij verwerken. Desondanks willen wij u graag wijzen op uw rechten en als het gaat om de verwerking van uw persoonsgegevens. Recht van inzage; u kunt bij de organisatie waar dpo2 persoonsgegevens voor verwerkt inzage

aanvragen, op deze manier komt u onder andere te weten welke informatie wij van u voor welk doel verwerken. Hiervoor zult u zich wel moeten identificeren, wij willen uiteraard zeker zijn dat we uw informatie aan u verstrekken.

Recht op rectificatie; wanneer u bij inzage van u betreffende persoonsgegevens concludeert dat deze gegevens onjuist of onvolledig zijn, heeft u het recht verbetering of aanvulling van deze.

Recht op vergetelheid; in bepaalde gevallen heeft u het recht om wissing van de door ons verwerkte gegevens te verkrijgen, ook kunt u ten alle tijden bezwaar doen tegen onze verwerking van uw persoonsgegevens. Na onderzoek zal worden bepaald of we deze verwerking zullen staken.

Recht op dataportabiliteit; wanneer onze verwerking van uw betreffende persoonsgegevens berust op toestemming of noodzakelijkheid voor de uitvoering van een overeenkomst waar u betrokken in bent heeft u het recht om deze gegevens in een digitaal gangbaar en geordend format te verkrijgen, daarbij heeft u ook het recht om deze te verstrekken aan andere verwerkingsinstanties.

Recht op beperking van verwerking; in sommige gevallen mag u beperking van de door ons uitgevoerde verwerking van u betreffende persoonsgegevens aanvragen.

Recht van bezwaar; U kunt in een tweetal situaties bezwaar maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens. Dit is het zogenaamde recht van bezwaar.

Een aanvraag tot het uitvoeren van een van uw rechten zal dpo2 Arbodienst redelijkerwijs binnen één maand behandelen. Wanneer uw advies niet binnen één maand behandeld kan worden, zullen wij u daarvoor motivaties geven. Een verzoek kan gericht worden aan: info@dpo2.nl per e-mail of Hoevenweg 15A 5652 AW te Eindhoven als brief. Bij het indienen van uw aanvraag vermeld dan minimaal het volgende:

- NAW gegevens;
- Op welke gegevens uw verzoek betrekking heeft;
- Eventueel aanvullende verzoeken aangaande het beroep op uw recht.

Heeft u een privacyklacht? Dan kunt u dit per email melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). U kunt ook een brief sturen naar:

*Autoriteit Persoonsgegevens
Verzoek privacy-rechten
Postbus 93374
2509 AJ DEN HAAG*

Voor meer informatie omtrent uw rechten en het melden van eventuele klachten zie www.autoriteit-persoonsgegevens.nl.

Bij dpo2 bestaat de mogelijkheid dat uw gegevens, geanonimiseerd worden gebruikt voor kwaliteitsdoelen. Als u hier tegen bezwaar heeft, kunt u dat kenbaar maken door middel van het invullen van het klacht/ complimenten formulier <https://dpo2arbo.nl/contact/klacht-of-compliment/>

6. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS

Binnen dpo2 Arbodienst hebben alleen de personen werkzaam voor dpo2 Arbodienst toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor volledige uitoefening van hun taken in het kader van de dienstverlening. Buiten dpo2 Arbodienst (en de door haar ingeschakelde verwerkers) hebben alleen de door dpo2 Arbodienst ingehuurd of anderszins aangestelde derden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met dpo2 Arbodienst toegang tot persoonsgegevens. Onderstaand het overzicht van de functies en organisaties:

Functie /organisatie	Toegang tot onderstaande persoonsgegevens
Registercasemanager	NAW + re-integratiedossier werknemer. NAW gegevens klant.
Casemanager Taakdelegatie	NAW + re-integratiedossier werknemer. NAW gegevens klant.
Verzuimregisseur	NAW + re-integratiedossier werknemer. NAW gegevens klant.
Verzuimmedewerker	NAW + re-integratiedossier werknemer. NAW gegevens klant.
Administratie	NAW + re-integratiedossier werknemer. NAW gegevens klant.
Bedrijfsartsen	NAW + re-integratiedossier en medisch dossier werknemer. NAW gegevens klant.
Applicatiebeheerder	NAW + re-integratiedossier werknemer. NAW gegevens klant. Processen + Systeembeheer

7. TOEKENNING EN BEHEER AUTORISATIE

Toekenning en beheer autorisatie is in beheer van de applicatiebeheerder / administratie. Dit gaat middels een aanvraag vanuit het management van dpo2 om werknemer met bovengenoemde functies toegang te verlenen in het systeem. De geautoriseerden worden geacht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

8. VERSTREKKING AAN DERDEN

In het kader van haar dienstverlening kan dpo2 Arbodienst persoonsgegevens aan derden verstrekken, dit kan het geval zijn bij de volgende categorieën van ontvangers:

- Het is noodzakelijk om met opdrachtgevers persoonsgegevens te delen in verband met de overeenkomst omtrent de dienst die zij afnemen van dpo2 Arbodienst.
- Leveranciers van systemen die dpo2 Arbodienst gebruikt verkrijgen toegang tot deze systemen voor zover dat nodig is om problemen te verhelpen.
- Leveranciers van diensten die betrekking hebben op de vergroting van belastbaarheid,
- begeleiding naar ander werk en/of juridische ondersteuning van medewerkers.
- Ook op grond van andere wettelijke verplichtingen zal dpo2 Arbodienst persoonsgegevens verstrekken aan derden, dit komt neer op UWV, de belastingdienst en verzekeraars.

Dpo2 Arbodienst verstrekt géén persoonsgegevens aan werkgever, tenzij noodzakelijk en hier toestemming voor is gegeven door werknemer. Tevens worden er geen mededelingen gedaan over bezoek aan arbeidsomstandighedensprekuren of periodieke onderzoeken.

Voor verdere vragen over het delen van uw informatie aan derden kunt u terecht bij onze privacy officer via privacy@dpo2.nl.

9. Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte

Persoonsgegevens vanuit Nederland mogen alleen naar het buitenland worden doorgegeven als een land voldoende bescherming biedt. Voor doorgifte van gegevens naar een land binnen de Europese Unie (EU) gelden andere regels dan voor doorgifte naar een land buiten de EU.

Binnen de EU is het niveau van gegevensbescherming gelijk. Voor doorgifte van persoonsgegevens vanuit Nederland gelden aparte regels. Derde landen zijn alle landen buiten de EU, met uitzondering van de landen in de Europese Economische Ruimte. Dit zijn Noorwegen, Liechtenstein en IJsland. Deze drie landen kennen een gelijkwaardig niveau van bescherming van persoonsgegevens.

Persoonsgegevens doorgeven aan een verwerker in een derde land is verboden tenzij dit op basis van de voorschriften van de Europese Commissie of de Autoriteit Persoonsgegevens wordt toegestaan.

10. BEWAARtermijnen

Dpo2 arbodienst bewaart uw gegevens zolang dat de overeenkomst of uw toestemming strekt. Wij zullen regelmatig beoordelen welke informatie verwijderd moet worden.

Dpo2 Arbodienst moet zich uiteraard houden aan wettelijke bewaarplichten, zoals fiscale of de medische bewaarplicht. Onderstaand het overzicht van de (medische) bewaartermijnen:

Gegevens	Bewaartermijn	Bijzonderheden
Re-integratiedossier	Twee jaar na einddatum dienstverband	Binnen redelijkheid langer als er sprake is van een arbeidsconflict of een geschil over de toekenning van een arbeidsongeschiktheidsuitkering. Binnen redelijkheid langer als een re-integratiedossier blijvende afspraken bevat.
Medisch dossier	20 jaar na laatste bewerking in het dossier	Binnen redelijkheid langer als er sprake is van een beroepsziekte.
Dossiers Eigenrisicodragers Ziektewet	5 jaar na einddatum dienstverband	
Dossiers Eigenrisicodragers WGA	10 jaar na einddatum dienstverband	
Aanstellingskeuringen	Maximaal zes maanden	
Kankerverwekkende stoffen en processen, incl. gegevens van arbeidsgeneeskundig onderzoek en lijst van werknemers	40 jaar	
Biologische agentia indien infectueus	40 jaar	
Radioactieve straling	30 jaar na beëindiging werkzaamheden	

Dpo2 zowel als derde partijen bewaren gegevens in geaggregeerde, niet herleidbare vorm voor statistische doeleinden.

VRAGEN EN KLACHTEN

Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is dat dpo2 Arbodienst handelt in strijd met dit reglement, kan bij dpo2 Arbodienst schriftelijk (klachten@dpo2.nl) een met redenen omklede klacht worden ingediend of u stuurt een brief naar Hoevenweg 15A 5652 AW te Eindhoven. Wij willen u wijzen op onze klachten procedure op <https://dpo2.nl/klacht-of-compliment/>

Dpo2 Arbodienst heeft het recht om het privacy statement aan te passen. Daarom is het raadzaam om regelmatig het privacy statement na te lezen als uw gegevens bij dpo2 Arbodienst geregistreerd staan. Het privacy statement is gratis te downloaden via de website van Dpo2 (www.Dpo2.nl).

18 november 2020, versie 5.0

